

Приложение № 17  
к приказу министерства по делам семьи,  
демографической и социальной политике  
Калужской области  
от 30 декабря 2013 года № 1744

УТВЕРЖДАЮ:

Министр по делам семьи, демографической и  
социальной политике Калужской области

 / С. В. Медникова /

30 декабря 2013 г.

**Государственное задание**  
**государственное бюджетное учреждение Калужской области**  
**«Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство»**  
**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

## РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги.

**Предоставление временного проживания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.**

2. Потребители государственной услуги.

**2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Процент несовершеннолетних детей, обратившихся в отчетном году в учреждение, которым предоставлены социальные услуги.	%	$C1/C2 \times 100\%$ , где <b>C1</b> -число детей, попавших в трудную жизненную ситуацию обратившихся в отчетном году в учреждение, которым предоставлены социальные услуги; <b>C2</b> -число детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, обратившихся в отчетном году в учреждение.	-	100	100	100	100	2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».
2. Удельный вес социально реабилитированных несовершеннолетних детей.	%	$K1/K2 \times 100\%$ , где <b>K1</b> -число социально реабилитированных детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;	-	85	85	85	85	Формы федерального государственного статистического наблюдения 1-СД «Территориальные учреждения

		<b>К2</b> - общее число детей, попавших в трудную жизненную ситуацию прошедших реабилитацию						социального обслуживания семьи и детей», 2-УСОН «Сведения о лицах обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».
3. Процент обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, по которым приняты меры.	%	<b>Ж1/Ж2x100%</b> где <b>Ж1</b> -число обоснованных жалоб потребителей государственных услуг и юридических лиц, по которым приняты меры <b>Ж2</b> -общее число жалоб потребителей государственных услуг и юридических лиц.	-	100	100	100	100	Определяется на основании жалоб, актов проверок поступивших в учреждение.

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Среднемесячная численность обслуженных детей	Чел.	220*	34	34	34	34	Формы федерального государственного статистического наблюдения 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей», 2-УСОН «Сведения о лицах обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».

\*Количество обслуженных детей за год.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
3. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 28.08.2009г. № 558 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения.	ежемесячно
2. Размещение информации на стендах	Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, требования к качеству услуг, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, механизм обжалования действий лиц, оказывающих государственную услугу, реализуемые программы и проекты на базе учреждения и т.п.	1 раз в полугодие
3. Информационные буклеты, рекламные листовки	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения. Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, реализуемые программы и проекты, справочные материалы, куда можно обратиться в случае возникновения той или иной проблемы или трудной жизненной ситуации.	1 раз в полугодие
4. Организация и проведение информационных семинаров, акций	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения. Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, реализуемые программы и проекты, справочные материалы, куда можно обратиться в случае возникновения той или иной проблемы или трудной жизненной ситуации. Практическая работа специалистов с потребителями государственных услуг.	1 раз в полугодие
5. Работа со СМИ	Информационная, рекламная и просветительская работа специалистов.	ежемесячно
6. Межведомственное взаимодействие со всеми органами и учреждениями системы профилактики	Участие в семинарах, заседаниях, совещаниях. Совместная деятельность на основании договоров о сотрудничестве, обмене информацией, участие в социально значимых мероприятиях и акциях.	в соответствии с планами работы в

		течение года
--	--	--------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

**1. Ликвидация или реорганизация учреждения.**

**2. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).**

**3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Калужской области.**

6. Порядок контроля над исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль над оказанием государственной услуги
1. Отчет о выполнении государственного задания	1 раз в квартал (до 5 числа следующего месяца за отчетным)	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области
2. Выездная проверка	Не реже 1 раза в год по отдельному графику	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области
3. Сведения о количестве предоставляемых услуг и количестве обслуженных потребителей государственных услуг	1 раз в квартал (до 5 числа следующего месяца за отчетным)	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

**7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

Предоставление временного проживания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	чел.				
--	------	--	--	--	--

№	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Интерпретация оценки
К1	Эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания		
К2	Количество потребителей государственных услуг («количество государственных услуг»)		
К3	Качество оказания государственных услуг		

## 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

## 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

## 7.4. Перечень отчетной документации и сроки ее предоставления:

№	Наименование отчета	Сроки предоставления	Подразделение министерства
1.	Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Отдел экономического планирования.
2.	Отчет о потреблении топливно-энергетических ресурсов.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	
3.	Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	
4.	Отчет о доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Отдел финансирования, бухгалтерского отчета и отчетности.
5.	Сведения о просроченной дебиторской кредиторской задолженности.	Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6.	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета учреждения, финансируемого из областного бюджета.	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	
7.	Отчет о количестве услуг, оказанных в учреждении.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Отдел реализации семейной политики.

8.	Отчет о мониторинге деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	
----	---	--	--

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование государственной услуги.

**Осуществление комплексного социального обслуживания семей и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.**

2. Потребители государственной услуги.

**2.1. Семьи и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Удельный вес семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную помощь	%	$S1/S2 \times 100\%$ , где <b>S1</b> - число семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную помощь; <b>S2</b> - общее число семей и детей в трудной жизненной ситуации, находящихся на патронаже.	-	85	85	85	85	2-УСОН «Сведения о лицах обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей», формы федерального государственного статистического наблюдения 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей»,
2. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг	%	$(O1+O2)/(2 \times O) \times 100\%$ , где <b>O1</b> - число граждан, которые по результатам опросов удовлетворены качеством социальных услуг учреждения;	-	80	80	80	80	Определяется по результатам опросов потребителей социальных услуг.

учреждения.		<b>О2-</b> число граждан, которые по результатам опросов удовлетворены доступностью социальных услуг учреждения; <b>О-</b> общее число опрошенных граждан						
3. Процент обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, по которым приняты меры.	%	<b>Ж1/Ж2x100%</b> где <b>Ж1</b> -число обоснованных жалоб потребителей государственных услуг и юридических лиц, по которым приняты меры <b>Ж2</b> -общее число жалоб потребителей государственных услуг и юридических лиц.	-	100	100	100	100	Определяется на основании жалоб, актов проверок поступивших в учреждение.

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.Осуществление комплексного социального обслуживания семей и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Численность обслуженных граждан	750	750	750	750	750	Формы федерального государственного статистического наблюдения 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей», 2-УСОН «Сведения о лицах обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
3. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 28.08.2009г. № 558 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения.	ежемесячно
2. Размещение информации на стендах	Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, требования к качеству услуг, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, механизм обжалования действий лиц, оказывающих государственную услугу, реализуемые программы и проекты на базе учреждения и т.п.	1 раз в полугодие
3. Информационные буклеты, рекламные листовки	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения. Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, реализуемые программы и проекты, справочные материалы, куда можно обратиться в случае возникновения той или иной проблемы или трудной жизненной ситуации.	1 раз в полугодие
4. Организация и проведение информационных семинаров, акций	Информация о режиме работы, справочные телефоны, направления деятельности, перечень услуг, оказываемых на базе учреждения. Перечень услуг, оказываемых на базе учреждения, график работы специалистов, возможность получения услуг, реализуемые программы и проекты, справочные материалы, куда можно обратиться в случае возникновения той или иной проблемы или трудной жизненной ситуации. Практическая работа специалистов с потребителями государственных услуг.	1 раз в полугодие
5. Работа со СМИ	Информационная, рекламная и просветительская работа специалистов.	ежемесячно
6. Межведомственное взаимодействие со всеми органами и учреждениями системы профилактики	Участие в семинарах, заседаниях, совещаниях. Совместная деятельность на основании договоров о сотрудничестве, обмене информацией, участие в социально значимых мероприятиях и акциях.	в соответствии с планами работы в

		течение года
--	--	--------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

**1. Ликвидация или реорганизация учреждения.**

**2. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).**

**3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Калужской области.**

6. Порядок контроля над исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Отчет о выполнении государственного задания	1 раз в квартал (до 5 числа следующего месяца за отчетным)	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области
2. Выездная проверка	Не реже 1 раза в год по отдельному графику	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области
3. Сведения о количестве предоставляемых услуг и количестве обслуженных потребителей государственных услуг	1 раз в квартал (до 5 числа следующего месяца за отчетным)	Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

**7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

1.Осуществление комплексного социального обслуживания семей и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.				
---	------	--	--	--	--

№	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Интерпретация оценки
К1	Эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания		
К2	Количество потребителей государственных услуг («количество государственных услуг»)		
К3	Качество оказания государственных услуг		

## 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

## 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предоставление доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

## 7.4. Перечень отчетной документации и сроки ее предоставления:

№	Наименование отчета	Сроки предоставления	Подразделение министерства
1.	Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Отдел экономического планирования.
2.	Отчет о потреблении топливно-энергетических ресурсов.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	
3.	Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	
4.	Отчет о доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Отдел финансирования, бухгалтерского отчета и отчетности.
5.	Сведения о просроченной дебиторской кредиторской задолженности.	Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

6.	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета учреждения, финансируемого из областного бюджета.	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	
7.	Отчет о количестве услуг, оказанных в учреждении.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Отдел реализации семейной политики.
8.	Отчет о мониторинге деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	